

ცვლილება დამტკიცებულია  
შპს სასწავლო უნივერსიტეტ გეომედის  
აკადემიური საბჭოს სხდომაზე  
ოქმი №08, 04.08.2017 წ.

რექტორის მოვალეობის შემსრულებელი,  
პროფესორი დავით ჭავჭავანიძე

## ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები

### 1. მოქმედების სფერო

- 1.1. ეს წესები არეგულირებს შპს სასწავლო უნივერსიტეტ გეომედის (შემდგომში „უნივერსიტეტის“) ბიბლიოთეკაში გაწევრიანებას, საბიბლიოთეკო ერთეულების შეკვეთა, გაცემა, სარგებლობა, დაბრუნებასთან დაკავშირებულ საკითხებსა და ბიბლიოთეკაში ქცევის წესებს.
- 1.2. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები ეფუძვნება საქართველოს კანონს „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“, უნივერსიტეტის წესდებას, ეთიკის კოდექსსა და ბიბლიოთეკის დებულებას.

### 2. გაწევრიანება

- 2.1. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ინტელექტუალური რესურსებით სარგებლობა შესაძლებელია ბიბლიოთეკაში გაწევრიანების შემდეგ.
- 2.2. უნივერსიტეტის სტუდენტების გაწევრიანება ხდება უნივერსიტეტში ჩარიცხვისთანავე-იხსნება მკითხველის/აბონენტის ბარათი, რომელიც შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას: სტუდენტის სახელი და გვარი, დაბადების თარიღი, პირადობის მოწმობის პირადი ნომერი, მისამართი, ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტა, ფაკულტეტი და კურსი.
- 2.3. უნივერსიტეტის თანამშრომლების, აკადემიური პერსონალისა და უნივერსიტეტის მიერ მოწვეული პირებია რეგისტრირება ხდება პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციისა და საკონტაქტო მონაცემების (ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტა) საფუძველზე.
- 2.4. მკითხველი/აბონენტი ვალდებულია პირადი ინფორმაციის ცვლილება აცნობოს ბიბლიოთეკას.

### 3. საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსი და მისით სარგებლობა

- 3.1. ბიბლიოთეკას გააჩნია საჭირო ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო დარბაზი, სხვადასხვა ენაზე ხელმისაწვდომი მრავალფეროვანი ბეჭდური და ციფრული ფონდები: სახელმძღვანელოები, ენციკლოპედიები, ლექსიკონები, სამეცნიერო და მხატვრული ლიტერატურა, პერიოდული გამოცემები, საცნობარო გამოცემები, ელექტრონული რესურსები და ა.შ..
- 3.2. მკითხველს/აბონენტს უფლება აქვს ისარგებლოს ბიბლიოთეკის ბეჭდური და ციფრული ფონდებით, სამკითხველო და კომპიუტერული დარბაზებით, ჯგუფური მუშაობის ოთახით, ელექტრონული ბიბლიოთეკით (ელექტრონული წიგნები, საკითხავები ე.წ. რიდერები, აუდიო და ვიდეო ჩანაწერები). სამეცნიერო ელექტრონულ ბაზებზე უფასო წვდომით.
- 3.3. საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობისთვის მკითხველმა უნდა წარმოადგინოს პირადობის დამადასტურებელი მოწმობა.
- 3.4. ბიბლიოთეკის ფონდებით მკითხველს შეუძლია ისარგებლოს კვირაში 6 (ექვსი) დღე, ორშაბათ-

შაბათს, კვირის გარდა, 09:00-დან 19:00-მდე.

3.5. საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობამდე მკითხველი/აბონენტი ვალდებულია გაეცნოს უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებულ ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესებს.

#### **4. ბიბლიოთეკის ფონდებზე წვდომა**

##### **4.1. ინტელექტუალური რესურსის მოძიება და შეკვეთა**

4.1.1. მკითხველს/აბონენტს უფლება აქვს შეუკვეთოს ბიბლიოთეკის კატალოგში ან ბიბლიოთეკართან დაზუსტებული, მოძიებული მისთვის საინტერესო ინტელექტუალური რესურსი.

4.1.2. ინტელექტუალური რესურსზე შეკვეთის ჩაბარების შემდეგ, ბიბლიოთეკარი აწვდის მკითხველს /აბონენტს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) ხელმისაწვდომია თუ არა მისთვის საინტერესო რესურსი ბიბლიოთეკაში.

ბ) შეუძლია თუ არა რესურსის გატანა და რა ვადით.

გ) სხვა რა ალტერნატიული წყაროები არსებობს მისთვის საჭირო ინფორმაციის მისაღებად.

4.1.3. მკითხველს/აბონენტს შესაძლებლობა აქვს მისთვის სასურველი საბიბლიოთეკო რესურსი დაჯავშნოს წინასწარ. ეს რესურსი ინახება მკითხველის მიერ ბიბლიოთეკართან კონსულტაციის შემდეგ არაუმეტეს 4 დღის განმავლობაში, შემდეგ კი კვლავ საცავში ბრუნდება. დაჯავშნილ საბიბლიოთეკო ერთეულზე სხვა მკითხველის მხრიდან მოთხოვნის გაჩენის შემთხვევაში, ჯავშანი უქმდება 2 დღის შემდეგ.

##### **4.2. საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის გატანა**

4.2.1. საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის გატანა/არგატანა დამოკიდებულია რესურსის კატეგორიაზე, ეგზემპლარის რაოდენობასა და მისი მოთხოვნის სიხშირეზე.

4.2.2. ბიბლიოთეკაში არსებული ერთი ეგზემპლარი ნაბეჭდი ინტელექტუალური რესურსი, გამონაკლისის გარდა (იხ. პუნქტი 4.2.3.), ბიბლიოთეკიდან არ გაიცემა. ასეთი რესურსით სარგებლობა მკითხველს შეუძლია მხოლოდ სამკითხველო დარბაზში.

4.2.3. მკითხველს/აბონენტს შეუძლებელია ერთი ეგზემპლარი ნაბეჭდი საბიბლიოთეკო ერთეული გაიტანოს, თუ მასზე მოთხოვნა არაა.

4.2.4. ბიბლიოთეკიდან არ გაიცემა, ასევე პერიოდული გამოცემები (ჟურნალები, გაზეთები), რარიტეტები (იშვიათი გამოცემები, ძველი წიგნები), ვიდეო და აუდიო მასალა (DVD, CD), ლექსიკონები, ენციკლოპედიები.

4.2.5. მკითხველს უფლება აქვს ბიბლიოთეკიდან ერთდროულად გაიტანოს 3 წიგნი.

4.2.6. ბიბლიოთეკიდან წიგნის გატანის უფლებით სარგებლობენ უნივერსიტეტის სტუდენტები, აკადემიური პერსონალი და თანამშრომლები.

##### **4.3. საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის გატანის ვადა**

4.3.1. მკითხველს/აბონენტს შესაძლებლობა აქვს ისარგებლოს წიგნის გატანის შემდეგი უფლებებით:

ა) მხატვრული ლიტერატურა - 2 თვე.

ბ) სახელმძღვანელო (იმ შემთხვევაში თუ ბიბლიოთეკაში არის საკმარისი რაოდენობა) - 7 დღე.

გ) სახელმძღვანელო (იმ შემთხვევაში თუ ბიბლიოთეკაში არ არის საკმარისი რაოდენობა) - 3 დღე.

დ) სხვა კატეგორიის წიგნი - 10 დღე.

##### **4.4. საბიბლიოთეკო რესურსის დაბრუნების ვადის გადადება**

4.4.1. გატანილი წიგნის დაბრუნების ვადის დადგომისთანავე, მკითხველი/აბონენტი ვალდებულია დააბრუნოს ის ბიბლიოთეკაში.

4.4.2. გატანილი წიგნის დაბრუნების ვადის დადგომის დროს, თუ მკითხველს კვლავ სჭირდება ამავე წიგნით სარგებლობა, მას შეუძლია გადადოს წიგნის დაბრუნება, მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ მასზე არ არის მოთხოვნა.

4.4.3. თუ მკითხველი ობიექტური მიზეზების გამო (მაგ: ავადმყოფობა, მივლინება, ქვეყანაში არ ყოფნა და

სხვა) ვერ აბრუნებს გატანილ წიგნს წინასწარ განსაზღვრულ დროში, იგი ვალდებულია ამის შესახებ აცნობოს ბიბლიოთეკას. წინააღმდეგ შემთხვევაში წიგნით სარგებლობის ვადა ჩაითვლება დარღვეულად.

4.4.4. წიგნის დაბრუნების ვადის გადადება შესაძლებელია როგორც პირადად, ასევე ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

#### **4.5. საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის დაბრუნება**

4.5.1. მკითხველი/აბონენტი ვალდებულია გატანილი წიგნი დროულად დააბრუნოს ბიბლიოთეკაში; ერთეულის გაცემის თარიღის შესახებ ინფორმაცია აღნიშნება წიგნის საინფორმაციო ფორმულარზე და შესაბამის ელექტრონულ ბაზაში.

4.5.2. ბიბლიოთეკიდან გატანილი აქტიურად მოხმარებადი წიგნის სხვა მკითხველის მიერ მოთხოვნის შემთხვევაში, მომხმარებელი ვალდებულია, წინასწარ შეთანხმებულ დროზე ადრე, დააბრუნოს იგი ბიბლიოთეკის ადმინისტრაციის მიერ შეტყობინების მიღებიდან არაუმეტეს 48 საათისა, აღნიშნული ვადა ითვლება წიგნის დაბრუნების ვადად და დაგვიანების შემთხვევაში განსაზღვრულ სანქციებს არეგულირებს ამავე დოკუმენტის თავი 4, ქვეთავი 4.6.

4.5.3. მკითხველს/აბონენტს შეუძლია გადადოს გატანილი წიგნის დაბრუნების ვადა, როგორც პირადად, ასევე ელ.ფოსტის საშუალებით, მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ აღნიშნულ წიგნზე არ არის მოთხოვნა (იხ.თავი 4, ქვეთავი 4.4.).

#### **4.6. გატანილი რესურსის დაბრუნების ვადის გადაცილება და დაკარგვა**

4.6.1. წიგნის დაბრუნების ვადის გასვლიდან 1 დღის შემდეგ, მკითხველი ვეღარ შეძლებს ბიბლიოთეკის იმავე დარბაზიდან ინტელექტუალური რესურსის მის ფარგლებს გარეთ გატანას.

4.6.2. წიგნის დაკარგვის შემთხვევაში მკითხველი ვალდებულია ჩაანაცვლოს იგი იმავე დასახელების წიგნით ან სხვა მოთხოვნადი საბიბლიოთეკო რესურსით.

4.6.3. მკითხველი/აბონენტი ბიბლიოთეკის ადმინისტრაციისგან გაფრთხილებას იღებს: წიგნის დაბრუნების ვადის გასვლის გამო, აქტიურად მოთხოვნადი წიგნის სხვა მკითხველის მიერ მოთხოვნის შემთხვევაში და ქვეყის წესების დარღვევისას დაწესებული სანქციების შესახებ.

4.6.4. წიგნის დაბრუნების ვადის გასვლიდან 3 დღის შემდეგ, ბიბლიოთეკარი მკითხველს კვლავ უგზავნის გაფრთხილებას წიგნის დაგვიანების შესახებ.

4.6.5. ბიბლიოთეკარი მკითხველს უგზავნის გაფრთხილებას მის მიერ გატანილი წიგნის სხვა მკითხველის მიერ მოთხოვნის შემთხვევაში (იხ. თავი 4, ქვეთავი 4.6. ქვეპუნქტი 4.6.2).

4.6.6. ბიბლიოთეკარი მკითხველს უგზავნის გაფრთხილებას ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესების დარღვევისას ამავე დოკუმენტით განსაზღვრული სანქციების შესახებ (იხ. თავი 9).

4.6.7. წიგნის დაბრუნების ვადის გადაცილების შესახებ შეტყობინების მიუღებლობა არ ათავისუფლებს მკითხველს/აბონენტს დაკისრებული ვალდებულებებისგან.

4.6.8. დიპლომის ასაღებად სტუდენტი სხვა საჭირო დოკუმენტებთან ერთად წარადგენს ე.წ. შემოვლით ბარათს, რომელიც დაადასტურებს, რომ მას არ აქვს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დავალიანება. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დავალიანების მქონე სტუდენტზე არ გაიცემა დიპლომი.

#### **5. მკითხველის/აბონენტის მიერ ინფორმაციის მიღება**

5.1. მკითხველს/აბონენტს უფლება აქვს ბიბლიოთეკის მუშაობის შესახებ (მუშაობის განრიგი, ამა თუ იმ მედიის მისაწვდომობა, გატანის ვადები და ა.შ.) ინფორმაციის მისაღებად მიმართოს ბიბლიოთეკას, როგორც პირადად, ასევე სატელეფონო და სხვა საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენებით.

5.2. მკითხველი/აბონენტი მისთვის საინტერესო ინფორმაციას ბიბლიოთეკისგან იღებს არა უმეტეს 3 სამუშაო დღისა.

#### **6. ინტერნეტრესურსებით სარგებლობა**

6.1. ბიბლიოთეკის ციფრული ფონდებით სარგებლობის უფლება აქვს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის

ყველა აბონენტს.

6.2. კომპიუტერთა და ინტერნეტით სარგებლობა არის უფასო, მომხმარებელს შესაძლებლობა აქვს ასევე ისარგებლოს უკაბელო ინტერნეტით.

## **7. ასლის გადაღებისა და მასალის ამობეჭდვის სერვისი**

7.1. მკითხველს/აბონენტს შეუძლია ისარგებლოს საავტორო უფლებების დაცვის ინსტრუქციებისა და შენახვის მოთხოვნების შესაბამისად, სხვადასხვა სასწავლო, კვლევითი და მხატვრული ლიტერატურის ასლის გადაღებისა და ამობეჭდვის სერვისით.

7.2. ასლის გადაღებისა და მასალის ამობეჭდვის მომსახურებით სარგებლობა შესაძლებელია წინასწარ შეკვეთის საფუძველზეც.

7.3. წინასწარი შეკვეთისას, მომხმარებელი საბიბლიოთეკო რესურსის ასლს ან/და ამობეჭდილ ვერსიას იღებს არაუმეტეს ორი სამუშაო დღის ვადაში.

## **8. ბიბლიოთეკაში მკითხველის/აბონენტის ქცევის წესები**

### **8.1. მკითხველი/აბონენტი ვალდებულია:**

8.1.1. დაიცვას უნივერსიტეტის წესდებისა და ეთიკის კოდექსით

გათვალისწინებული მოთხოვნები.

8.1.2. პატივი სცეს როგორც ბიბლიოთეკის თანამშრომლების, ასევე სხვა მომხმარებლის უფლებებს.

8.1.3. გაუფრთხილდეს და არ დააზიანოს ბიბლიოთეკის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.

8.1.4. ბიბლიოთეკაში შემოსვლისთანავე მკითხველი ვალდებულია: გადაიყვანოს მობილური ტელეფონი უხმო რეჟიმზე, დაიცვას სიჩუმე, ჯგუფური მუშაობისას არ შეუშალოს ხელი სხვა მკითხველს.

8.1.5. საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობის შემდეგ თვითნებურად არ დააბრუნოს ისინი თაროზე, არამედ ჩააბაროს ბიბლიოთეკარს ან დატოვოს მაგიდაზე.

8.1.6. წიგნის ან სხვა მასალის მიღებისას გულდასმით შეამოწმოს ის და დეფექტის აღმოჩენის შემთხვევაში შეატყობინოს ბიბლიოთეკის თანამშრომელს.

8.1.7. ბიბლიოთეკაში დაუშვებელია საკვები პროდუქტების შეტანა, გარდა ბოთლში ჩამოსხმული წყლისა და სხვა მინერალური სასმელებისა.

8.1.8. მკითხველს ეკრძალება ბიბლიოთეკიდან წიგნის ან სხვა რესურსის, მკითხველის აბონემენტში ბიბლიოთეკარის მიერ სპეციალური ჩანაწერის გაკეთების გარეშე, თვითნებურად გატანა.

## **9. სანქციები ქცევის წესების დარღვევისას**

### **9.1. მკითხველის/აბონენტის მიერ**

9.1.1. თანამშრომლის ან ბიბლიოთეკის სხვა მომხმარებლის შეურაცხყოფისას, მკითხველს/აბონენტს ეკისრება უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული დისციპლინარული სასჯელი.

9.1.2. ბიბლიოთეკის რესურსისა და ინვენტარის დაზიანებისას, ბრალეულობის დადგენისას შემთხვევაში, მკითხველს/აბონენტს ეკისრება შესაბამისი პასუხისმგებლობა და ზარალის სრული ანაზღაურება.

9.1.3. სამკითხველო დარბაზში სიჩუმის დარღვევისას (ხმამაღალი საუბარი, მობილურის ზარი და ა.შ.) მკითხველი/აბონენტი ბიბლიოთეკარისგან იღებს სიტყვიერ გაფრთხილებას, მსგავსი დარღვევის ორჯერ განმეორების შემთხვევაში ტოვებს სამკითხველო დარბაზს.

9.1.4. საბიბლიოთეკო რესურსის ბიბლიოთეკიდან თვითნებურად გატანისას, მკითხველს/აბონენტს ეკისრება უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული დისციპლინარული სასჯელი.

## **10. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებში ცვლილება-დამატებების შესახებ**

10.1. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებში ცვლილება-დამატებების შეტანა ხორციელდება ეროვნულ და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სისტემაში (მ.შ. ბიბლიოთეკაში) მომხდარი ცვლილებების გათვალისწინებით, კანონმდებლობით დადგენილი წესების თანახმად.