

ცელიალება დამტკიცებულია
შპს „უნივერსიტეტი გომედის აკადემიური
სამუშაოს სხდომაზე“ თარიღი №11, 07.11.2024წ.

რექტორი, პროფესორი

მარინა ფირცხალავა

შპს „უნივერსიტეტი გომედის სარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა“

საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით, სარისხის უზრუნველყოფა არის: „შიდა და გარე შეფასების პროცედურები, რომელთა განხორციელება ხელს უწყობს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში განათლების სარისხის გაუმჯობესებას“ (საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ“, მუხლი 2, 322).

სარისხის შიდა უზრუნველყოფა გულისხმობს ინსტიტუციის საქმიანობის მონიტორინგს უმაღლესი განათლების სარისხის გაუმჯობესების კუთხით.

სარისხის გარე უზრუნველყოფის ყველაზე მნიშვნელოვანი რეოლით სიპ - განათლების სარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ან უმაღლესი განათლების სარისხის უზრუნველყოფის საერთაშორისო საგენტოების მიერ უნივერსიტეტის და საგანმანათლებლო პროგრამების სარისხის შეფასების პროცესები - ავტორიზაცია და აკრედიტაცია. უნივერსიტეტი განიხილავს და ასრულებს ექსპერტების და ავტორიზაცია/აკრედიტაციის სამუშაოების მიერ მოცემულ რეკომენდაციებს (არსებობის შემთხვევაში) შემდგომში საუნივერსიტეტო სერვისების და პროგრამების სრულყოფის და განვითარების მიზნით.

უნივერსიტეტის სარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა ეფუძნება უმაღლეს განათლებაში ESG სტანდარტებს და სახელმძღვანელო პრინციპებს და განათლების სარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებულ ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტებს.

უნივერსიტეტის შიდა სარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა თანმიმდევრული უწყვეტი ციკლია, რომელიც თანხვედრაშია უნივერსიტეტის მისიასთან და სტრატეგიულ კანვითარებასთან და ემსაუსრუება სტრატეგიული მიზნებისა და შესაბამისი ამოცანების შესრულებას.

შიდა სარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება ციკლს დაგეგმე (plan), განახორციელე (do), შეაფასე (check), განვითარე (act), (PDCA), რომელიც ცნობილია დემინგის ციკლის მოდელის სახელწოდებით. PDCA ციკლი უწყვეტი განვითარებაზე ორიენტირებული დინამიური მოდელია. სისტემატიურ PDCA მიღვომას მიყვავართ კონტროლთან, სარისხის უზრუნველყოფასთან და სარისხის კულტურის დამკვიდრებასა და განვითარებასთან.

შესაბამისად, სარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ორიენტირებული უნდა იყოს შემდეგ მიმართულებებზე:

1. საგანმანათლებლო პროგრამების სარისხის უზრუნველყოფა (სწავლა/სწავლება, შეფასება, განვითარება და ა.შ.)

2. კვლევა (კვლევის სწავლებასთან ინტეგრიცია)

3. საზოგადოების განვითარებაში შეტანილი წვლილი

4. უნივერსიტეტში მიმდინარე პროცესების ეფექტურობის შეფასება

5. პერსონალის მუდმივ განვითარებაზე ზრუნვა

6. დაინტერესებული მხარეების პროცესებში მაქსიმალური ჩართულობა

7. სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმები, უნივერსიტეტის რესურსების, დადგენილი ინდიკატორების და სამიზნე ნიშნულების გათვალისწინებით.

8. საჯაროობა (ანგარიშები, ჩატარებული ანალიზის შედეგები, რეკომენდაციები და ა.შ.).

ხარისხის უზრუნველყოფის პილიტიკის განხორციელებაში ჩართულები არიან, როგორც შიდა, ასევე გარე დაინტერესებული მხარეები, რომლებიც მონაწილეობენ ხარისხის უზრუნველყოფის უწყვეტ პროცესებში, რაც ხელს უწყობს უნივერსიტეტში ხარისხის კულტურის დამკვიდრებას და მუდმივ განვითარებას.

შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესები ემსახურება უნივერსიტეტის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტ შეფასებას, მიღებული შედეგების შეფასების ანალიზს, ანალიზის საფუძველზე ანგარიშები/რეკომენდაციების შედგენას, რომლებიც ეგზავნება დეკანატებს, ფაკულტეტების სამსახილველად, შესახამის სტრუქტურულ ერთეულებს, წარედგინება აკადემიურ საბჭოს და მიზიდება შესაბამისი გადაწყვეტილებები უნივერსიტეტის განვითარებისათვის.

აღნიშნული პროცესების განხორციელებისათვის გამოიყენება სისტემური (გეგმიური) და არაგეგმიური (სიტუაციიდან/ამოცანიდან გამომდინარე) კვლევები, თეოსემრივი და რაოდენობრივი მეთოდების გამოყენებით.

კვლევის პროცესი დაცულია კოიკის საკითხები: ანგარიშვალდებულება, შეფასება, შედეგების მონიტორინგის შესაძლებლობა, ანონიმურობა, კონფიდენციალურობა, გამჭვირვალობა, შედეგების სანდოობა და ვალიდურობა.

სისტემური (გეგმიური) კვლევების გამოყენებით ყოველსემესტრულად ხდება უნივერსიტეტის მენეჯმენტის, საგანმანათლებლო პროფრამების (სწავლა-სწავლების), კვლევის, სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების და ა.შ. შეფასება. სისტემური კვლევები ხელს უწყობს უნივერსიტეტის მიმდინარე ყველა პროცესების მუდმივ განვითარებას. სისტემური კვლევებისათვის გამოიყენება წინასწარ შემუშავებული კითხვარები.

უნივერსიტეტში შემუშავებულია შიდა და გარე კითხვარები. შიდა კითხვარები ანონიმურია და ჩატვირთულია სასწავლო პროცესის მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

კითხვარების შემსრულებელი შემდეგ, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეციალისტები ახდენს ინფორმაციის ექსელში ექსპორტს და დამუშავებას. მიღებული შედეგების საფუძველზე ხარისხის სამსახურის მიერ კეთდება კომპლექსური ანგარიშები შესაბამისი რეკომენდაციებით.

ანგარიშები წარედგინება აკადემიურ საბჭოს განსახილველად.

ანგარიშები და რეკომენდაციები ეგზავნება შესაბამის ფაკულტეტებს და ყველა დაინტერესებულ მხარეს.

სასწავლო წლის ბოლოს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ატარებს მონიტორინგს რეკომენდაციების შესრულების თაობაზე უკუკავშირის მიზნით.

შიდა გამოკითხვები ტარდება ყოველსემსატრულად.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებულია გარე დაინტერესებული მხარეებისთვის საში კითხვარი:

კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების და კლინიკის კითხვარი.

გარე კითხვარებისათვის გამოიყენება საიტი - (<https://freeonlinesurveys.com>).

რესპონდენტებს მეილით ან ფეისბუქის საშუალებით ეგზავნებათ ლინკი. მას შემდეგ, რაც კითხვარების შეცვება დასრულდება, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური იწყებს მის დამუშავებას და ანალიზს. გარე გამოკითხვები ტარდება ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს.

არაგეგმიური (სიტუაციიდან/ამოცანიდან გამომდინარე) კელვების გამოყენებით ხდება მიმდინარე სიტუაცია/ამოცანის მიზნობრივი კვლევა, რაც უზრუნველყოფს ლოკალურად პრობლემის შესწავლას და მასზე დროულად რეაგირებას.

დასახული ამოცანების შესასრულებლად ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს სამუშაო ჯუმას, რომელიც მოიცავს შესასრულებელ სამუშაოს და მონიტორინგის ვადებს.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შიდა მონიტორინგის სამუშაო გეგმა

Nº	შესასრულებელი სამუშაო	მონიტორინგის ვადები
1.	<p>სასწავლო ცმრილის შემოწევა. სასწავლო ცმრილის შესაბამისობის დადგენა საგანმანათლებლივ პროგრამებთან. კადემიური/მოწვეული პედაგოგის დატერიფიცირების მონიტორინგი დაუკანებთან ერთად</p> <p>ცხრილის არარსებობის შემთხვევაში ეცნობოს შესაბამისი მიმართულებების დევანებს, რომ სასწავლო ცხრილი სტუდენტებისთვის და ყველა დაინტერესებული პირისთვის ხელმისაწვდომი იყოს სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე არაუგვიანეს ერთი კვირისა,</p>	სასწავლო წლის ორივე სემესტრის დაწყებამდე (ორი კვირით ადრე)
2.	<p>მატერიალურ-ტექნიკური მაზის (მთ მორის აუდიტორიების და მიმღიოთვების საქაითგველო დარბაზის, ინკურარის და სასწავლია პროგენისთვის აუდილებელი პირობების, კამპიუტერული ტექნიკის – კამპიუტერული პროგრამების და ინტერნეტის), მდგრამარეობის შემოწევა და საგანმანათლებლივ პროგრამებით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკურ მაზასთან შესაბამისობის დადგენა ჩველა სტრუქტურული ერთეულის ხელმიძღვანელთან ერთად</p> <p>მატერიალურ-ტექნიკური მაზის გაუმართაობის ან სასწავლო პროცესისთვის შეუსაბამო გარემოს შემთხვევაში ეცნობოს შესაბამის სამსახურს გამოსწორების მიზნით;</p>	სასწავლო წლის ორივე სემესტრის დაწყებამდე (სამი კვირით ადრე)
3.	<p>პროფესიული უძრების ამაღლების მიზნით, პერსონალის ტრენინგების დაგეგმვა აქტუალური თემატიკიდან გამომდინარე, კითხვარების ანლიზის საფუძველზე (საგანმანათლებლივ პროგრამების ხელმძღვანელებთან, ფულტოლების დაუკანებთან, დახელოვნების და რეზიდენტურის სამსახურთან ერთად და ა.შ.) (კითხვარი №10.1 და 10.2)</p>	სასწავლო წლის ორივე სასწავლია სემესტრის დაწყებამდე (ორი კვირით ადრე)
4.	<p>სამიზნოთვე წიგნადი ფონდის (სახელმძღვანელოების და სასწავლო მსალის ფიზიკური მდგრამარეობა, რაოდენობა, სილაბუსებთან შესაბამისა) შემოწევა მიმღიოთვების დირექტორთან ერთად</p> <p>დაზიანებული, გამოუსადეგარი წიგნების ჩამოწერის და ახალი სახელმძღვანელოების შეძენის აუცილებლობის შესახებ ეცნობოს შესაბამის სამსახურს; დაკარგული სახელმძღვანელოების ნაცვლად ახალი სახელმძღვანელოების შეძენის აუცილებლობის შესახებ ეცნობოს რეესტრის.</p>	სასწავლო წლის ორივე სემესტრის დაწყებამდე (ორი კვირით ადრე)
5.	<p>ვებ-გვერდის მუშაობის და ინფორმაციის განახლების შემოწევა შესაბამის პასუხისმგებელ პირთან ერთად</p> <p>ვებ-გვერდზე მოპერატორული ან არასარული ინფორმაციის შემთხვევაში ხარვეზის გამოსწორების მიზნით ეცნობოს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს.</p>	სასწავლო წლის ორივე სემესტრის დაწყებამდე (ერთი კვირით ადრე)
6.	<p>საგანმანათლებლივ პროგრამების მოდიფიცირება, რომლებმაც უწევს აურედიტაცია (მაკალევრატი, მაგისტრატურა) კადემიური/მოწვეული პერსონალის, სტუდენტების და დამსაქტებლების ჩართულობითა და მაზრის კვლევის გათავისებით, პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად</p>	
7.	საკურაციო სასწავლო კურსების პრიორული მონიტორინგი	თვეში ერთჯერ
8.	სტუდენტების მიერ სასწავლო პროცესის და საუნივერსიტეტო მენუჯმენტის შეფასება ყოველი სემესტრში (კითხვარი №12)	სასწავლო წლის ორივე სემესტრის მე-5 კვირას

9.	შუალედური გამოცდების ცხრილის შედეგნის და გამოცდების ჩატარების მონიტორინგი დაკანტების წარმომადგენლობის და საფამოცდო ღრენტრის დაბრუნებით.	სასწავლო წლის ორივე სემესტრი (VI-VII კვირა)
10.	სწავლუმის ბარისბის დადგენის მიზნით სასწავლია პროცესში ჩართული სტუდენტების მიერ აკადემიური/მოწვეული პერსონალის შეფასება წინასწარ შემუშავებული კითხვარის მიხედვით (კითხვარი № 1) სტუდენტების მიერ აკადემიური/მოწვეული პერსონალის შეფასება წარმოდგენს კონფიდენციალურ ინფორმაციას. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს მიღებული ინფორმაციის ანონიმურობას აკადემიური/მოწვეული პერსონალი პერსონალურად იღებს ინფორმაციას და იყენებს შეფასების შედეგებს შემდეგით განვითარებისათვის.	სასწავლო წლის ორივე სემესტრი (XI - XII კვირა)
11.	სტუდენტების მიერ ადმინისტრაციული სერვისების შეფასება (კითხვარი № 2)	სასწავლო წლის ორივე სემესტრის ბოლოს (XI - XII კვირა)
12.	სწავლუმის ბარისბის დადგენის მიზნით აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მიერ სასწავლია კურსების და საგანმანათლებლია პროფესიის შეფასება წინასწარ შემუშავებული კითხვარის მიხედვით (კითხვარი № 3)	სასწავლო წლის ორივე სემესტრი (XI - XII კვირა)
13.	1. სტუდენტთა ანონიმური გამოცილების შედეგების ანალიზი 2. შუალედური გამოცდების შედეგების მისწრების ანალიზი 3. აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოცილების ანალიზი 4. ადმინისტრაციის პერსონალის ანონიმური გამოცილების ანალიზი	სასწავლო წლის ორივე სემესტრი (XI კვირა, XXI კვირა)
14.	ფინანსური გამოცდების შედეგების ანალიზი	სასწავლო წლის ორივე სემესტრი (XX - XXI კვირა)
15.	საუნივერსიტეტო სერვისების სრულყოფის მიზნით სასწავლია სემესტრის დასრულებისას ბარისბის უზრუნველყოფის სამსახური ატარებს დამხმარე პერსონალის შეფასებას (დამხმარე პერსონალის შეფასების კითხვარი №14)	შემოდგომის სასწავლო სემესტრის დასრულების შემდეგ
16.	კურსდამსაცემულთა პროფესიის შეფასებისა და კომეტენციების პრეტიცული გამოყენების კითხვარი (კითხვარი № 4)	სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ
17.	დამსაქტებლის/კლინიკის კითხვარი (კითხვარი № 5)	სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ
18.	საგანმანათლებლია პროფესიის მისების შედეგების შეფასების ანალიზი პროფესიის მიმღიმებულების პროცესში და პროფესიის დასრულებისას (დასრულების შემთხვევაში)	სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ
19.	მონიტორინგის შედეგების საფუძვლზე დასკვნის გაცემას, რეკომენდაციების შემუშავებას და აკადემიური სამსახურის ანგარიშის წარდგენ განსაზღველად.	სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ
20.	სტუდენტთა კონტინენტის დაგენერის მეთოდოლოგიის შესამართვად საგანმანათლებლია პროფესიებზე მისაღები კონტინენტის განსაზღვრა (რეპროტის მოადგილურ სასწავლია დაწესი, დუაპრემი, ფაკულტეტის სამსახური)	სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ

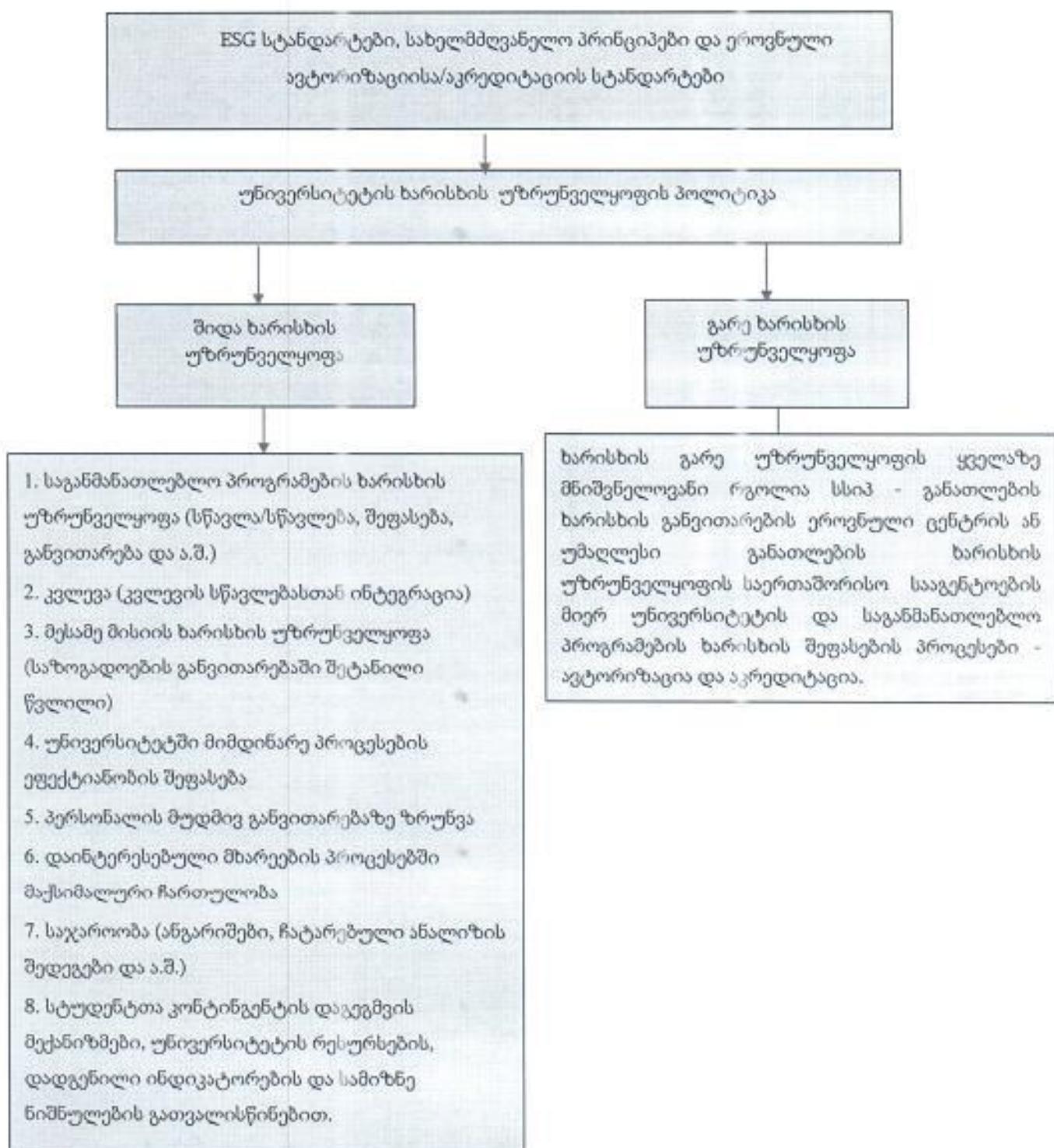
21.	საგანმინათლებლო პროფესიულური ტერიტორიული სარიცხვის სტატისტიკის ანალიზი	სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ
22.	მომავალი სასწავლო წლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმის შედეგება, დასრულებული სასწავლო წლის ნაკლოვანებების და ბარეზების აღმიფრთის მიზნით სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებების შესრულების და მიღწეული შედეგების მონიტორინგის გათვალისწინებით.	სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ
23.	სუნიკურისტები ცერვისების სრულყოფის მიზნით სასწავლო ცენტრის დასრულებისას ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ატარებს დამზადებელის მონიტორინგის შეფასებას (დამზადებელის მონიტორინგის კითხვარი №14)	გაზაფხულის სასწავლო სემინარის დასრულების შემდეგ

რეაგირებისა და გადაწყვეტილების მიღების თვალსაზრისით შეფასების ერთ-ერთ საკვანძო და მნიშვნელოვან ეტაპს წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ჩატარებული მონიტორინგის შედეგების ანალიზი.

მონიტორინგის, შეფასება-შემოწმებისა და ანონიმური გამოკითხვის შედეგების ანალიზის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს რეკომენდაციებს, რაც მიზნად ისახავს უკუკავშირის მიღებას სასწავლო პროცესის სრულყოფისა და სწავლების ხარისხის ამაღლებისათვის.

ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა ექვემდებარება განახლებას, რაც გულისხმობს საქართველოს კანონმდებლობაში შესულ ცვლილებებს, აგრეთვე ყოველწლიურად უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ყველა დაინტერესებულ მხარეებთან ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის/შექანიზმების გაანალიზებას, განახლებას (საჭიროების შემთხვევაში) და შეტანილი ცვლილებების აკადემიურ საბჭოზე დამტკიცებას.

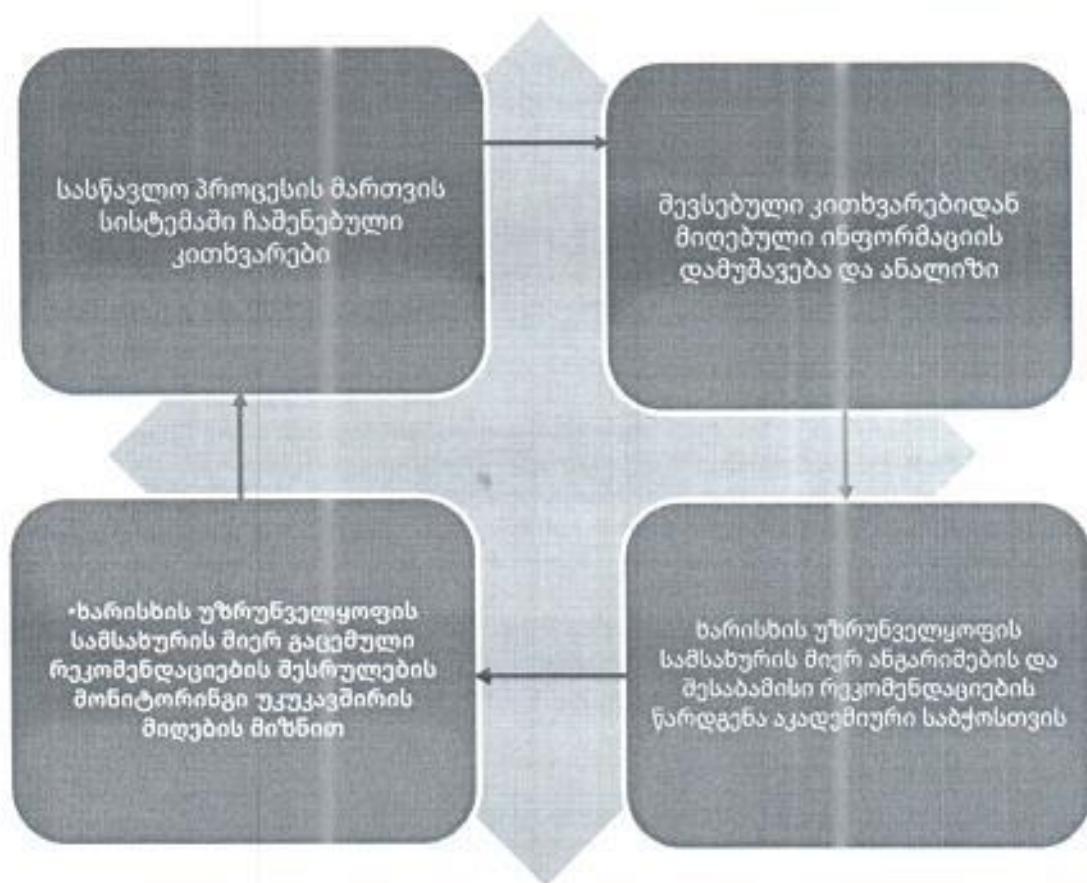
სკემა1. ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის სტრუქტურა



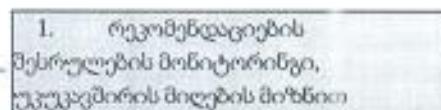
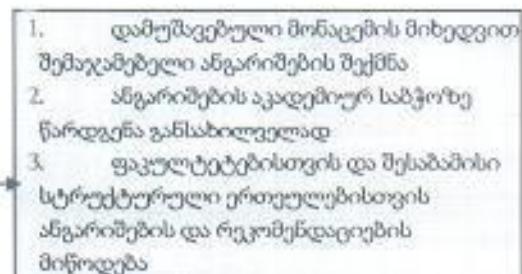
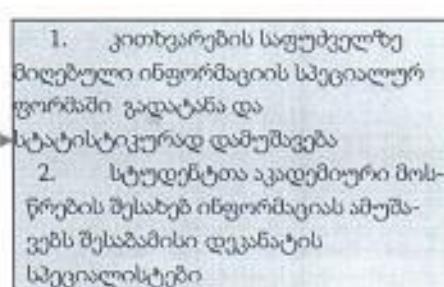
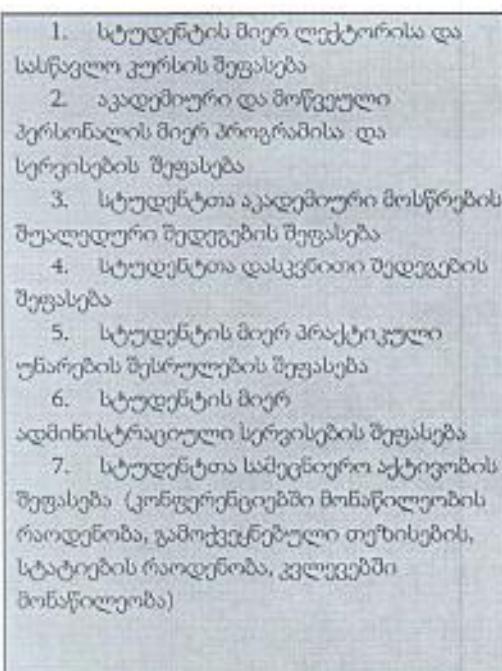
კვლევა/კითხვარები	დაინტერესებული სტრუქტურები/შესარებები
სტუდენტის მიერ ღვევეორისა და სასწავლო კურსის შეფასება	ფაკულტეტი პროფესიის ხელმძღვანელები
აკადემიური და მოწვევული პერსონალის მიერ პროფესიისა და სერვისების შეფასება	ფაკულტეტი პროფესიის ხელმძღვანელები საერთაშორისო და საზოგადოებისათვის ურთიერთობების სამსახური დახელოვნების და რეზიდენტურის სამსახური მიმღილებები IT-სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამინისტროს სისტემის აღმინისტრატორი საგამოცდო ცენტრი
სტუდენტთა აკადემიური შრალედური შეფასება	ფაკულტეტი პროფესიის ხელმძღვანელები
სტუდენტთა დასკვნითი შედეგების შეფასება	ფაკულტეტი პროფესიის ხელმძღვანელები
სტუდენტის მიერ პრაქტიკული უნივერსიტეტის შეფასება	ფაკულტეტი პროფესიის ხელმძღვანელები
საკურაციი სასწავლო კურსების პერიოდული მონიტორინგი	ფაკულტეტი პროფესიის ხელმძღვანელები
სტუდენტის მიერ ადმინისტრაციული სერვისების შეფასება	ფაკულტეტი პროფესიის ხელმძღვანელები სტუდენტთა სერვისი ცენტრი სტუდენტებთან ურთიერთობის სამსახური საერთაშორისო და საზოგადოებისათვის ურთიერთობების სამსახური მიმღილებები IT-სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამინისტროს სისტემის აღმინისტრატორი საგამოცდო ცენტრი
სტუდენტთა სამეცნიერო აქტივობის შეფასება (კონფერენციებში მონაწილეობის რაოდენობა, ზომეტყველებული თემისების, სტატიების რაოდენობა, კვლევებში მონაწილეობა)	ფაკულტეტი პროფესიის ხელმძღვანელები პროფესიის სამეცნიერო დარგში
კურსდამთავრებულთა პროფესიის და შემცნილი კომპეტენციების პრაქტიკული გამოყენების შეფასება	ფაკულტეტი პროფესიის ხელმძღვანელები დამსაქტიზმულები
დამსაქტიზმულის კითხვარის ამაღლები შეფასება	ფაკულტეტი პროფესიის ხელმძღვანელები

კურსდამთავრებულთა სტატისტიკის შექასება, რომელმაც სწავლა გააფრინელს შემდგომ საყენეროზე	ფაკულტეტი პროგრამის ხელმძღვანელები სტუდენტებთან ურთიერთობის სამსახური
აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ტრენინგების დაგენერაცია/ჩატარების კითხვარის ანალიზი და შეფასება	ფაკულტეტი პროგრამის ხელმძღვანელები სტუდენტურული კრიტიკული დახმარენების და რეზიდენტურის სამსახური
სტომატოლოგისა და მედიცინის ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის (იური-სამეცნიერო კურსების პროგრამებიც)	ფაკულტეტი პროგრამის ხელმძღვანელები სტუდენტებთან ურთიერთობის სამსახური დახმარენების და რეზიდენტურის სამსახური
პროფესიის მიხედვით დასაქმებულ კურსდამთავრებულთა სტატისტიკა	ფაკულტეტი პროგრამის ხელმძღვანელები სტუდენტებთან ურთიერთობის სამსახური დამსაქმებლები საუნივერსიტეტო კლინიკები აუთლინიური კლინიკები პარტნერობი კლინიკები
კურსდამთავრებულთა სტატისტიკა	ფაკულტეტი პროგრამის ხელმძღვანელები სტუდენტებთან ურთიერთობის სამსახური

სქემა 3. სარისხის უზრუნველყოფის უწყვეტი დიელის სტრუქტურა



სქემა 4. საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასება პროგრამის მიმდინარეობის პროცესში



სქემა 5. პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასება პროგრამის დასრულების შემდეგ

