

ცვლილება დამტკიცებულია  
შპს სასწავლო უნივერსიტეტი გეომედის  
აკადემიური საბჭოს სხდომაზე: ოქმი №10  
„ 20 “ 10 2021წ.

რექტორი:

  
მარინა ფორცხალავა



## საერთაშორისო ურთიერთობების და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის დებულება

### თავი I. ზოგადი დებულებები

- 1.1. საერთაშორისო ურთიერთობების და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური (შემდგომში სამსახური), წარმოადგენს შპს სასწავლო უნივერსიტეტი გეომედის (შემდგომში უნივერსიტეტი) ადმინისტრაციულ სტრუქტურულ ერთეულს.
- 1.2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესით, ამ დებულებითა და სხვა სამართლებრივი აქტებით.

### თავი II. სამსახურის საქმიანობა და ფუნქციები

- 2.1. სამსახური ვალდებულია მოიძიოს და დაამყაროს უცხოეთის უმაღლეს სასწავლებლებთან მჭიდრო თანამშრომლობა და პარტნიორული ურთიერთობები;
- 2.2. დაეხმაროს სტუდენტებსა და აკადემიურ პერსონლს საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრირებაში;
- 2.3. მოიპოვოს ინფორმაცია და დაეხმაროს უნივერსიტეტს საერთაშორისო ქსელებში, გაერთიანებებსა და კავშირებში გაწევრიანების მიზნით;
- 2.4. მიაწოდოს შესაბამის სამსახურს უახლესი ინფორმაცია ვებ-გვერდზე განთავსების მიზნით, უნივერსიტეტის საერთაშორისო პარტნიორების ვიტიზების, ღონისძიებების, გეგმებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის ნებისმიერი ღონისძიების შესახებ;
- 2.5. მოამზადოს და გააცნოს ინფორმაცია (პრეზენტაციების სახით) უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ, სხვადასხვა ქვეყნის საელჩოს ატაშეებსა და

წარმომადგენლებს, უცხოელი სტუდენტების მოზიდვისა და უნივერსიტეტის საერთაშორისო ცნობადობისა და პოპულარიზაციის გაზრდის მიზნით;

2.6. მოიძიოს ინფორმაცია სტუდენტთა საერთაშორისო მობილობის, კონფერენციების და სხვა სტუდენტთა საერთაშორისო ღონისძიებების შესახებ და სტუდენტებთან ურთიერთობის სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს სტუდენტთა ინფორმირებულობა და მსგავს პროექტებში ჩართვა;

2.7. უზრუნველყოს გაცვლითი პროგრამით ჩამოსულ პროფესორ-მასწავლებელთა, მოწვეულ უცხოელ პროფესორთა დახვედრა და მომსახურება;

2.8. ადგილობრივი და საერთაშორისო პარტნიორი ან სტუმარი ორგანიზაციების მიღების ორგანიზება;

2.9. ერთობლივი ღონისძიებებისა და პროექტების დაგეგმვა და განხორციელება, სახელისუფლებო სტრუქტურებთან, სასწავლო დაწესებულებებთან, არასამთავრობო და სხვადასხვა საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან;

2.10. უზრუნველყოს, როგორც ადგილობრივ, ასევე საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობის, აკადემიური პერსონალის, წარმატებული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა პოპულარიზაცია;

2.11. ნებისმიერი შეხვედრის დაგეგმვა, ორგანიზება და სიახლეების ვებში ოფიციალურ ვებ გვერდზე განთავსება;

2.12. უნივერსიტეტის ბანერების, ბუკლეტების და სხვა კორპორატიული ნივთების დამზადება;

2.13. უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განსათავსებელი ინფორმაციის მომზადება. პრესრელიზების, საინფორმაციო მასალების მომზადება, ოფიციალური მიმართვებისა და განცხადებების მომზადება;

2.14. რექტორისა და ადმინისტრაციის სხვა წევრების საქმიანი ვიზიტების დაგეგმვა-ორგანიზება;

### **თავი III. სამსახურის ხელმძღვანელობა**

#### **3.1. სამსახურის უფროსი:**

ა) ხელმძღვანელობს სამსახურის საქმიანობას.

ბ) ანაწილებს მოვალეობებს სამსახურის თანამშრომლებს შორის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს, აკონტროლებს სამსახურში დასაქმებულთა მიერ თავიანთი სამსახურეობრივი მოვალეობების შესრულებას.

გ) უზრუნველყოფს სამსახურის საქმიანობისა და ფუნქციების განხორციელებას.

3.2. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წინადადებებს წარუდგენს სამეცნიერო დარგში რექტორის მოადგილეს სამსახურის საქმიანობის გაუმჯობესების საკითხებთან დაკავშირებით.

- 3.3. ანგარიშვალდებულია სამეცნიერო დარგში რექტორის მოადგილის წინაშე, ყოველი სემესტრის ბოლოს წარუდგენს საქმიანობის ანგარიშს.
- 3.4. სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე შერჩევა ხდება უნივერსიტეტში მოქმედი ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის თანამდებობაზე დანიშვნის წესის გათვალისწინებით/დაცვით.
- 3.5. სამსახურს უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი.
- 3.6. სამსახურს შესაძლოა ყავდეს სპეციალისტები, რომლებსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი, სამსახურის უფროსის რეკომენდაციით.
- 3.7. სამსახურის სპეციალისტი ასრულებს სამსახურის უფროსის დავალებებს.

#### **თავი IV. დასკვნითი დებულებები**

- 4.1. სამსახურის დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესით.