

ახალი რედაქცია დამტკიცებულია  
შპს სასწავლო უნივერსიტეტ გეომედის  
აკადემიური საბჭოს სხდომაზე: ოქმი №10  
„27“ 10 2017წ.

რექტორი: მარინა ფირცხალავა

შპს სასწავლო უნივერსიტეტი გეომედი

# დებულება

თბილისი \_ 2017წ.

## თავი I. შესავალი

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები.** შპს სასწავლო უნივერსიტეტი გეომედი (შემდგომში უნივერსიტეტი) არის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოების სახით არის ჩამოყალიბებული და ფუნქციონირებს კერძო სამართლის იურიდიული პირის ფორმით. უნივერსიტეტი, სახელმწიფო კონტროლის პირობებში, დამოუკიდებლად ახორციელებს უმაღლეს საგანმანათლებლო საქმიანობას და მოქმედებს არსებული კანონმდებლობის, საკუთარი წესდებისა და წინამდებარე დებულების საფუძველზე.

უნივერსიტეტის ძირითადი მიზნებია: საგანმანათლებლო სფეროში ეროვნული და ზოგადსაკაცობრიო ღირებულების დამკვიდრება, სამეცნიერო საქმიანობისათვის ხელშეწყობა; საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისი უმაღლესი განათლება და უწყვეტი პროფესიული განვითარება; თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი კომპეტენციის მქონე სპეციალისტის მომზადება; ქვეყანაში აღიარებული სამედიცინო მომსახურების პროფესიულ და ეთიკურ სტანდარტებთან შესაბამისი სამედიცინო საქმიანობა; უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მოხილვების წახალისება.

შპს სასწავლო უნივერსიტეტი გეომედის დებულება წარმოადგენს ძირითად აქტს, რომელიც განსაზღვრავს სწავლებისა და შრომის განაწესს უნივერსიტეტში. დებულების მოთხოვნათა შესრულება სავალდებულოა ყველა იმ პირისათვის, რომელიც სწავლობს უნივერსიტეტში ან შრომითი ურთიერთობა აქვს უნივერსიტეტთან.

## თავი II. უნივერსიტეტის სტრუქტურა

**მუხლი 2. უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებია:**

### I. რექტორატი

1. რექტორი
2. აკადემიური საბჭო
3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
4. რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში
5. რექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ - სამეურნეო დარგში
6. რექტორის მოადგილე კლინიკურ დარგში
7. რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში

### II. საერთაშორისო ურთიერთობების და საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური

### III. საფინანსო სამსახური

### IV. კანცელარიის სამსახური

### V. ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური

### VI. ბიბლიოთეკა

### VII. საინფორმაციო ტექნოლოგიების და კომპიუტერული უზრუნველყოფის სამსახური

### VIII. დაცვის უსაფრთხოების სამსახური

### IX. სტუდენტებთან ურთიერთობის სამსახური

### X. იურისტი

### XI. ფაკულტეტები

1. სტომატოლოგიის ფაკულტეტი
2. ჯანდაცვის ეკონომიკისა და მენეჯმენტის ფაკულტეტი

3. ფიზიკური მედიცინისა და რეაბილიტაციის ფაკულტეტი
4. მედიცინის ფაკულტეტი
5. სამართლის ფაკულტეტი

## **XII. სამეცნიერო კვლევები და ინოვაციები**

1. სამეცნიერო კვლევებისა და ინოვაციების ცენტრი
2. მენეჯმენტისა და მარკეტინგის სამეცნიერო - კვლევითი ლაბორატორია
3. სტომატოლოგიური კლინიკა

## **XIII. ცენტრები და გამომცემლობა**

1. კომპიუტერული ცენტრი
2. საგამოცდო ცენტრი
3. გამომცემლობა, რედაქცია

## **XIV. დეპარტამენტები**

1. მედიკო-ბიოლოგიური
2. სტომატოლოგიის
3. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა
4. კლინიკურ დისციპლინათა
5. მორფოლოგიის
6. პათოლოგიის
7. მენეჯმენტის
8. ეკონომიკისა და სამეწარმეო საქმიანობის
9. ტექნიკურ მეცნიერებათა
10. ფსიქო-სოციალურ მეცნიერებათა
11. ფიზიკური მედიცინისა და რეაბილიტაციის
12. ჰიგიენის
13. ფინანსების
14. სამართალმცოდნეობის
15. საერთაშორისო სამართლის
16. კერძო/ბიზნეს სამართლის
17. სისხლის სამართლის
18. საჯარო სამართლის

## **თავი III. უნივერსიტეტის მართვა**

### **მუხლი 3. უნივერსიტეტის და ფაკულტეტის მართვის ორგანოები**

1. უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტები): აკადემიური საბჭო, რექტორი და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტები): ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი.

### **მუხლი 4. უნივერსიტეტის მართვის პრინციპები.**

1. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს:
  - 1.1. უნივერსიტეტის გადაწყვეტილებების, რექტორის ანგარიშებისა და ბრძანებების საჯაროობასა და მათ ხელმისაწვდომობას ყველა დაინტერესებული პირისათვის.
  - 1.2. აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა აკადემიურ თავისუფლებას.

- 1.3. აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა მონაწილეობას გადაწყვეტილების მიღებაში.
- 1.4. თანასწორ მოწყობას განურჩევლად სტუდენტთა ეთნიკური კუთვნილებისა, სქესისა, სოციალური წარმოშობისა, პოლიტიკური თუ რელიგიური შეხედულებებისა და სხვა.
- 1.5. უნივერსიტეტში არჩევნების სამართლიანობასა და გამჭვირვალობას, კონკურსების საჯაროობას.

2. უნივერსიტეტის წესდებითა და სტრუქტურული ერთეულების დებულებებით არ შეიძლება დადგინდეს ამ პრინციპების შემზღუდავი ნორმები.

## **მუხლი 5. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.**

1. უნივერსიტეტში სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის წარმართვისათვის შექმნილია აკადემიური საბჭო, რომელიც არის უმაღლესი წარმომადგენლობითი ორგანო. მის შემადგენლობაში შედიან რექტორი, რექტორის მოადგილეები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, მთავარი ბუღალტერი, ფაკულტეტების დეკანები, დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ბიბლიოთეკის დირექტორი.  
საბჭოს შეუძლია გადამწყვეტი ხმის უფლებით თავის შემადგენლობაში მოიწვიოს მეცნიერების ამა თუ იმ დარგის ცნობილი წარმომადგენლები, გამოჩენილი საზოგადო მოღვაწეები.
2. აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარეა რექტორი.
3. აკადემიური საბჭო იკრიბება თვეში ერთხელ ან საჭიროებისამებრ. საბჭოს თავმჯდომარეს შეუძლია საკუთარი ინიციატივით ან წევრთა 1/3-ის მოთხოვნით მოიწვიოს საბჭოს რიგგარეშე სხდომა.
4. აკადემიური საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
5. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს დადგენილება/განცხადება, რომელსაც ხელს აწერს აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე.
6. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო “უმაღლესი განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის თანახმად:
  - 6.1. შეიმუშავებს და ამტკიცებს უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას.
  - 6.2. ფაკულტეტის წარდგინებით ამტკიცებს საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს.
  - 6.3. ხელს უწყობს უმაღლესი განათლების ევროპულ სივრცეში ინტეგრაციას, სასწავლო გეგმებისა და პროგრამების, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს შორის თანამშრომლობის, მობილობისა და ინტეგრირებული სწავლების, სამეცნიერო კვლევების პროგრამების შექმნას.
  - 6.4. საბჭო ადგენს აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიან წესს, ხოლო შრომის ანაზღაურების ოდენობასა და პირობებს განსაზღვრავს რექტორი.
  - 6.5. ახორციელებს საქართველოს კანონით “უმაღლესი განათლების შესახებ” და საქართველოს კანონმდებლობით მასზე მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

## **მუხლი 6. რექტორი.**

1. რექტორი არის უნივერსიტეტის უმაღლესი აკადემიური პირი, აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე და წარმოადგენს უნივერსიტეტს ქვეყნის შიგნით და გარეთ აკადემიურ და სამეცნიერო სფეროებში, რისთვისაც უფლებამოსილია უნივერსიტეტის სახელით დადოს ხელშეკრულებები და შეთანხმებები.
2. რექტორი უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოსთან ერთად განსაზღვრავს საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, ამუშავებს სასწავლო და საწარმოო მიმართულების

სტრატეგიულ გეგმებს, უნივერსიტეტის შინაგანაწესს, ზრუნავს აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე.

3. რექტორი მოქმედებს საქართველოს კანონების “უმაღლესი განათლების შესახებ” და “მეწარმეთა შესახებ”, უნივერსიტეტის წესდების და აკადემიური საბჭოს დადგენილების შესაბამისად, პასუხისმგებელია უნივერსიტეტის სასწავლო-აღმზრდელობითი, სამეცნიერო, კომერციულ და სამეურნეო საქმიანობის შედეგებზე.

4. გამოსცემს უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სამართლებრივ აქტებს და განკარგულებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

5. ახორციელებს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

## **მუხლი 7. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.**

1. უნივერსიტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობა, აგრეთვე მისი პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხი ექვემდებარება სისტემატურ შეფასებას, რომელშიც მონაწილეობას იღებენ აგრეთვე სტუდენტები და რომლის შედეგები საჯარო და ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისათვის. ამ მიზნით უნივერსიტეტში შექმნილია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს საქართველოს კანონის “უმაღლესი განათლების შესახებ” თანახმად, უნივერსიტეტის წესდებისა და სამსახურის დებულების შესაბამისად.

2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოსა და რექტორის წინაშე.

## **მუხლი 8. ფაკულტეტი და ფაკულტეტის საბჭო.**

1. უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულია ფაკულტეტი, რომლის შემადგენლობაში შედის დეპარტამენტები, სამეცნიერო-კვლევითი ლაბორატორია, კლინიკა, ბიბლიოთეკა და სხვა დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.

2. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები, ან უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით, აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა თვითმმართველობის არჩეული წარმომადგენლები.

3. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი.

4. ფაკულტეტმა უნდა შეუქმნას სტუდენტს საუკეთესო პირობები სწავლისა და დამოუკიდებელი კვლევისათვის, უზრუნველყოს მეცნიერების შესაბამის დარგში თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო პირობების გაუმჯობესებაზე.

5. ფაკულტეტის საბჭო ახორციელებს საქართველოს კანონით “უმაღლესი განათლების შესახებ” მინიჭებულ უფლებამოსილებას.

6. ფაკულტეტის საბჭოს საქმიანობასა და მიღებული გადაწყვეტილების შესრულებაზე პასუხისმგებელია დეკანი, რომელიც ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებას.

## **მუხლი 9. ფაკულტეტის დეკანი.**

1. ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს დეკანი.

2. ფაკულტეტის დეკანი ინიშნება რექტორის ბრძანებით ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე.
3. ფაკულტეტის დეკანი:
  - 3.1. უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას.
  - 3.2. ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს.
  - 3.3. შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას.
  - 3.4. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია რექტორის, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე.
  - 3.5. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტებს.
  - 3.6. თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს.
  - 3.7. ახორციელებს საქართველოს კანონით “უმაღლესი განათლების შესახებ”, საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

## **მუხლი 10. იურისტი**

იურისტი უზრუნველყოფს:

- იურიდიული კონსულტაციების გაწევას;
- სამართლებრივი დოკუმენტაციის მომზადებას;
- დოკუმენტების სამართლებრივი ანალიზის ჩატარებას;
- შრომითი კონტრაქტებისა და სხვადასხვა სახის ხელშეკრულებების მომზადებასა და გაფორმებას.
- უნივერსიტეტის ინტერესების დაცვას და წარმომადგენლობას
  - ⌋ საგადასახადო
  - ⌋ საბაჟო ორგანოებში
  - ⌋ საკრედიტო დაწესებულებებში
  - ⌋ კომერციულ და არაკომერციულ ორგანიზაციებში
  - ⌋ ყველა ინსტანციის სასამართლოში
  - ⌋ ყველა სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურებში;
- საადვოკატო მომსახურებას სასამართლოს ყველა ინსტანციაში
  - ⌋ სამოქალაქო
  - ⌋ ადმინისტრაციულ
  - ⌋ სამეწარმეო
  - ⌋ საგადასახადო
  - ⌋ საბაჟო სამართლებრივ საკითხებზე.
- ახორციელებს კანონით განსაზღვრული ყველა სახის იურიდიულ მომსახურებას, რომელიც საჭიროა უნივერსიტეტის ინტერესების დასაცავად.
- ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის მიმართ.

## **თავი IV. უნივერსიტეტის პერსონალი**

**მუხლი 11. პერსონალი.** უნივერსიტეტში არსებობს აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე თანამდებობები.

## **მუხლი 12. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი.**

1. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.
2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნებიან პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებში ან/და წარმართავენ მათ;
4. ასისტენტი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში;
5. პროფესორის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს რექტორი.

## **მუხლი 13. აკადემიური თანამდებობების დაკავების წესი.**

1. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
2. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით, საბუთების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.
3. კონკურსის ჩატარების წესს განსაზღვრავს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს რექტორი.
4. კონკურსში მონაწილეობისათვის კონკურსანტმა უნდა მოახდინოს შპს სასწავლო უნივერსიტეტ გეომედთან აფილირების შესახებ წერილობითი შეთანხმება.

## **მუხლი 14. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის პირობები.**

1. პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ ექვსი წლის გამოცდილება. დამატებით პირობებს განსაზღვრავს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს რექტორი.
2. ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ სამი წლის გამოცდილება.
3. ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი 3 ან 4 წლის ვადით;
4. ასისტენტის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი 3 ან 4 წლის ვადით.

## **მუხლი 14<sup>1</sup> - აკადემიური პერსონალის აფილირების წესი და პირობები**

1. აფილირება გულისხმობს, შპს სასწავლო უნივერსიტეტ გეომედსა და აკადემიური თანამდებობის მქონე პირს შორის წერილობით შეთანხმებას, რომლითაც თითოეული აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი განსაზღვრავს თავის აფილირებას მხოლოდ ერთ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან, ამ უსდ-ის სახელით მონაწილეობს საზოგადოების განვითარებისა და ცოდნის გაზიარების პროცესებში და ამ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში:  
ახორციელებს ძირითად საგანმანათლებლო, კვლევით/სამეცნიერო საქმიანობას, ხოლო

მისი კვლევის შედეგები ეთვლება აღნიშნულ უსდ-ს;

აქტიურად არის ჩართული უსდ-ში საგანმანათლებლო, კვლევით და სხვა მნიშვნელოვან საკითხებთან დაკავშირებით გადაწყვეტილების მიღების პროცესებში;

აქტიურად არის ჩართული სტუდენტებისთვის კონსულტაციების გაწევის და აკადემიური/სამეცნიერო ხელმძღვანელობის პროცესებში.

2. შპს სასწავლო უნივერსიტეტ გეომედში აკადემიური თანამდებობის დასაკავებელ კონკურსში მონაწილეობის მიღებისას კონკურსანტი წინასწარ აცხადებს თანხმობას უნივერსიტეტთან აფილირების შესახებ, აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის შემდეგ ხელშეკრულების დადებითა და შესაბამისი შეთანხმების ფორმის შევსებით კვლავ ადასტურებს მას.

3. შპს სასწავლო უნივერსიტეტ გეომედის აკადემიურ თანამდებობაზე მყოფი პირი, რომელსაც სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აქვს აკადემიური/სასწავლო დატვირთვა, ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ ყოველი სასწავლო წლის დაწყებამდე (აგრეთვე, ნებისმიერ დროს, დატვირთვის გაზრდისას, ასეთი ცვლილებიდან ერთი კვირის განმავლობაში) წარმოადგინოს ინფორმაცია აკადემიური დატვირთვის რაოდენობის, მათ შორის, მაგისტრანტებისა და დოქტორანტების ხელმძღვანელობის შესახებ, რომელიც ჯამურად არ უნდა აღემატებოდეს 40 საათს კვირაში.

4. წინამდებარე წესის მოთხოვნათა დარღვევა ავტომატურად იწვევს კონტრაქტის შეწყვეტას.

### **მუხლი 15. ადმინისტრაციული თანამდებობები და დამხმარე პერსონალი.**

1. უნივერსიტეტში ადმინისტრაციულ თანამდებობებს მიეკუთვნება: რექტორი, რექტორის მოადგილე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და ფაკულტეტის დეკანი.

2. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული უნივერსიტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი სხვა პირები.

3. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია, საქართველოს კანონის “უმაღლესი განათლების შესახებ” გათვალისწინებული აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით.

### **მუხლი 16. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი**

1. პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს პროგრამის შესაბამის დარგში დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც არის უნივერსიტეტის აკადემიური ან მოწვეული პერსონალი და რომელსაც გააჩნია პროგრამის შემუშავებისთვის აუცილებელი ცოდნა და გამოცდილება.

2. პროგრამის ხელმძღვანელი წარმოადგენს ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელსაც ეცნობება პროგრამის შიდა და გარე შეფასების, მონიტორინგის შედეგები და ევალება მათზე რეაგირება პროგრამის სრულყოფის მიზნით.

3. პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია საუნივერსიტეტო და სააკრედიტაციო მოთხოვნებთან პროგრამის შესაბამისობაზე. პროგრამის ფარგლებში წარმოდგენილი სილაბუსების ხარისხზე.

4. პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროგრამის კურიკულუმის თაობაზე სტუდენტებისათვის სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდებაზე, პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხების თაობაზე დეკანისათვის გონივრულ ვადაში წინადადებების წარდგენაზე.

5. პროგრამის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.



6. ერთი და იგივე პირი შეიძლება იყოს სწავლების ერთი საფეხურის მხოლოდ ერთი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი. გადაწყვეტილება გამონაკლისის შესახებ შეიძლება მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე.

## თავი V. სტუდენტი

### მუხლი 17. სტუდენტის უფლებები.

სტუდენტი არის პირი, რომელიც საქართველოს კანონის “უმაღლესი განათლების შესახებ” საფუძველზე და უნივერსიტეტის წესდების მოთხოვნების შესაბამისად ჩაირიცხება და სწავლობს უნივერსიტეტის პროგრამის გასავლელად.

სტუდენტს უფლება აქვს:

1. მიიღოს ხარისხიანი განათლება.
2. მონაწილეობა მიიღოს მეცნიერულ კვლევაში.
3. უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესითა და დებულებებით დადგენილი წესით თანაბარ პირობებში ისარგებლოს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით.
4. საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიიღოს ამომწურავი ინფორმაცია უნივერსიტეტის საქმიანობის, მათ შორის, საფინანსო და ეკონომიკური საქმიანობის შესახებ.
5. საყოველთაო, პირდაპირი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით აირჩიოს წარმომადგენელი და არჩეულ იქნეს სტუდენტური თვითმმართველობის, ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის მართვის წარმომადგენლობით ორგანოებში საქართველოს კანონის “უმაღლესი განათლების შესახებ” და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად.
6. თავისუფლად დააფუძნოს ან/და გაერთიანდეს სტუდენტურ ორგანიზაციაში.
7. თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი.
8. საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით სწავლების მეორე სასწავლო წლიდან გადავიდეს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და მოახდინოს მისთვის გამოყოფილი სახელმწიფო დაფინანსების იმ დაწესებულებაში გადატანა.
9. სტუდენტის სტატუსი წყდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების, მობილობით სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლისას, აკადემიური ჩამორჩენილობის, სტუდენტის ეთიკის კოდექსის, უნივერსიტეტის წესდებისა და შინაგანაწესის მოთხოვნების უხეში დარღვევისას.

### მუხლი 18. სტუდენტი ვალდებულია:

1. დაიცვას უნივერსიტეტის წესდება და შინაგანაწესი, დადგენილი პროგრამის მიხედვით ისწავლოს ყველა ის საგანი, რომლის სწავლებაც სავალდებულოა.
2. ზრუნავდეს უნივერსიტეტის კეთილდღეობასა და წარმატებაზე.
3. რეგულარულად დაესწროს მეცადინეობებს (ლექციებს, სემინარებს, პრაქტიკულ და ლაბორატორიულ მეცადინეობებს).
4. მოიქცეს უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსის შესაბამისად.

### მუხლი 19. ფინანსური პასუხისმგებლობა.

1. სტუდენტი ვალდებულია:

ა) პირველი სასწავლო წლის საფასურის 50%-ი გადაიხადოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 5 (ხუთ) დღეში, დანარჩენი სწავლის საფასურის გადახდა უზრუნველყოს მეორე სემესტრის დაწყებამდე;

ბ) შემდეგი სასწავლო წლიდან, ყოველი სასწავლო წლის სწავლის საფასურის გადახდა უზრუნველყოს 4 (ოთხ) ნაწილად:

**პირველი ნაწილის** გადახდა უზრუნველყოს სასწავლო წლის პირველი სემესტრის დაწყებამდე;

**მეორე ნაწილის** გადახდა უზრუნველყოს სასწავლო წლის 10 ნოემბრამდე;

**მესამე ნაწილის** გადახდა უზრუნველყოს სასწავლო წლის მეორე სემესტრის დაწყებამდე;

**მეოთხე ნაწილის** გადახდა უზრუნველყოს სასწავლო წლის 10 აპრილამდე.

გ) სახელმწიფო დაფინანსების შემთხვევაში გადაიხადოს სხვაობა სწავლის საფასურის დადგენილ ოდენობასა და მოპოვებულ სახელმწიფო დაფინანსებას შორის.

დ) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ვადის ამოწურვის შემდეგ, დამატებით სემესტრში სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში, გადაიხადოს სწავლის საფასური ასათვისებელი კრედიტების შესაბამისად. ერთი კრედიტის საფასურია: სწავლის საფასური გაყოფილი 60 კრედიტზე.

2. სტუდენტს, საკუთარი ინიციატივით სწავლის შეწყვეტის შემთხვევაში, არ უზრუნველდება გადახდილი სწავლის საფასური;

3. სტუდენტს, ვინც სასწავლო წლის განმავლობაში ვერ აითვისა სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული კრედიტები, შესაძლებლობა ეძლევა ხელახლა გაიაროს სასწავლო კურსი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ვადის ამოწურვამდე და გადაიხადოს საფასური ასათვისებელი კრედიტების შესაბამისად.

4. გამოწვევის შემთხვევაში სტუდენტის მიერ სწავლის საფასურის გადახდის გადავადების საკითხს განიხილავს დეკანი.

## **მუხლი 20. სტუდენტთა თვითმმართველობა.**

1. უნივერსიტეტში ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი, პირდაპირი, არჩევნების საფუძველზე იქმნება ფაკულტეტების მიხედვით არჩეული სტუდენტური თვითმმართველობა.

2. ფაკულტეტებზე არჩეული სტუდენტური თვითმმართველობების ერთობლიობა წარმოადგენს უნივერსიტეტის თვითმმართველობას, რომელიც შეიმუშავებს სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებას.

3. სტუდენტური თვითმმართველობა თავისი დებულების შესაბამისად:

3.1. უზრუნველყოფს სტუდენტთა მონაწილეობას უნივერსიტეტის მართვაში.

3.2. ხელს უწყობს სტუდენტთა უფლებების დაცვას.

3.3. ირჩევს წარმომადგენლებს ფაკულტეტის საბჭოში.

3.4. უფლებამოსილია შეიმუშავოს წინადადებები ფაკულტეტის ან უნივერსიტეტის მართვის სისტემისა და სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად, რომელთაც წარუდგენს ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის საბჭოს.

4. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას უფლება არა აქვს ჩაერიოს სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობაში.

## **მუხლი 21. უნივერსიტეტში სასწავლო მუშაობის კონტროლისა და საგამოცდო სესიების ჩატარების წესი.**

1. სტუდენტის მიერ სასწავლო-პროგრამული მასალის ათვისების კონტროლი სემესტრის მანძილზე ხორციელდება სემინარული, ლაბორატორიული, პრაქტიკული მეცადინეობების შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის მეშვეობით.

2. უნივერსიტეტში მოქმედებს სტუდენტთა ცოდნის შეფასების ასქულიანი სისტემა, რომელიც დამტკიცებულია რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

## **თავი VI. უმაღლესი განათლების საფეხურები**

### **მუხლი 22. აკადემიური უმაღლესი განათლების საფეხურები:**

1. უნივერსიტეტი ახორციელებს აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი და მეორე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებს.

1.1. აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხური (ბაკალავრიატი) - საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მოიცავს არანაკლებ 240 კრედიტს. ბაკალავრიატში სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების მქონე პირს, რომელიც ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე მოიპოვებს უფლებას ისწავლოს უნივერსიტეტში.

1.2. სტომატოლოგიის ერთსაფეხურიანი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მთავრდება დიპლომირებული სტომატოლოგის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით. საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 300 კრედიტს. სტომატოლოგიის ერთსაფეხურიან უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების მქონე პირს, რომელიც ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე მოიპოვებს უფლებას ისწავლოს უნივერსიტეტში.

საგანმანათლებლო პროგრამის გავლის შედეგად მინიჭებული აკადემიური ხარისხი გათანაბრებულია მაგისტრის აკადემიურ ხარისხთან.

1.3. დიპლომირებული მედიკოსის ერთსაფეხურიანი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მთავრდება დიპლომირებული მედიკოსის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით. საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 360 კრედიტს. დიპლომირებული მედიკოსის ერთსაფეხურიან უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების მქონე პირს, რომელიც ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე მოიპოვებს უფლებას ისწავლოს უნივერსიტეტში.

საგანმანათლებლო პროგრამის გავლის შედეგად მინიჭებული აკადემიური ხარისხი გათანაბრებულია მაგისტრის აკადემიურ ხარისხთან.

1.4. აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხური (მაგისტრატურა) - საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მოიცავს არანაკლებ 120 კრედიტს. მაგისტრატურაში სწავლის უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, საერთო სამაგისტრო გამოცდების შედეგების საფუძველზე სპეციალობაში გამოცდის წარმატებით ჩაბარების შემდეგ.

2. უნივერსიტეტში ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს.

3. სწავლის თითოეული საფეხურის გავლის შემდეგ გაიცემა სათანადო დიპლომი სტანდარტული დანართით.

4. პირს, რომელმაც არ ან ვერ დაასრულა შესაბამისი საგანმანათლებლო საფეხური, ეძლევა სათანადო მოწმობა.

### **მუხლი 23. რეზიდენტურა.**

1. რეზიდენტურაში სწავლის უფლება აქვს დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის აკადემიური ხარისხის მქონე პირს საერთო სარეზიდენტო გამოცდის შედეგების საფუძველზე.
2. რეზიდენტურის კურსდამთავრებულს უფლება აქვს სწავლა განაგრძოს დოქტორანტურაში.

### **მუხლი 24. ბიბლიოთეკა.**

1. უნივერსიტეტის სასწავლო-სამეცნიერო ბიბლიოთეკა არის უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეული. ბიბლიოთეკა ხელს უწყობს სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფას სათანადო ლიტერატურითა და საინფორმაციო მასალით.
2. ბიბლიოთეკის დირექტორს რექტორის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
3. ბიბლიოთეკის დირექტორი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს წინაშე. იგი შეიმუშავებს და საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ბიბლიოთეკის განვითარების პროგრამებს.
4. აწარმოებს შემოსული ლიტერატურის აღრიცხვას, კატალოგიზაციას, კლასიფიკაციას, აყალიბებს სილაბუსის მიხედვით სასწავლო დამხმარე ლიტერატურას.
5. სასწავლო პროცესის ინფორმაციით უზრუნველყოფის მიზნით ბიბლიოთეკის სამსახურს ევალება წიგნადი ფონდის და პერიოდიკის, ინფორმაციის აუდიო, ვიდეო და ციფრული მახასიათებლების შევსება-განახლების წინადადებების შემუშავება.

### **მუხლი 25. უნივერსიტეტის დამხმარე ქვედანაყოფები.**

1. კანცელარია, რომლის საქმიანობის სფეროა ერთიანი საქმისწარმოება.
2. უნივერსიტეტის საქმიანობის უნიფიცირების მიზნით საერთო წესების შემუშავება და მოქმედი ნორმატივების შესაბამისად კორესპონდენციის დადგენილ ვადებში გაფორმებისა და დოკუმენტების კონტროლზე აყვანის ორგანიზაცია.
3. უნივერსიტეტში შემოსული და გასული კორესპონდენციის დროული ბრუნვა.
4. უნივერსიტეტის არქივის მუშაობის ორგანიზება და სისტემატური კავშირი მასთან ერთობლივი მუშაობის განსახორციელებლად.
5. საერთო კონტროლი უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ დოკუმენტებზე მუშაობის დადგენილი წესების შესრულებაზე თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.
6. ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური, რომლის ამოცანაა საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენებით პერსონალის მართვის სისტემის დანერგვა და სრულყოფა, პერსონალის მოზიდვისა და შერჩევის პროცედურების ორგანიზებაში მონაწილეობის მიღება, უნივერსიტეტის საჭიროებიდან გამომდინარე დამხმარე პერსონალზე მოთხოვნების განსაზღვრა.

### **მუხლი 26. საფინანსო სამსახური.**

1. საფინანსო სამსახურის ძირითადი საქმიანობაა საფინანსო და ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება საქართველოში მოქმედი შესაბამისი კანონმდებლობის სრული დაცვითა და მასზე კონტროლის განხორციელება.
2. უნივერსიტეტის წლიური ბიუჯეტის შედგენა, კონტროლი მის შესრულებაზე და აუცილებლობის შემთხვევაში მასში სათანადო ცვლილებების შეტანა.
3. ანგარიშსწორება, როგორც სახელმწიფოსთან, ისე უნივერსიტეტის პერსონალთან, რაც გამოიხატება გადასახადების გადახდასა და ხელფასების გაცემაში.

4. კონტროლის დაწესება სტუდენტების მიერ სწავლის საფასურის გადახდის პროცესზე და ინფორმაციის მიწოდება ფაკულტეტის დეკანებზე შემდგომი რეაგირებისათვის.

### **მუხლი 27. საინფორმაციო ტექნოლოგიების და კომპიუტერული უზრუნველყოფის სამსახური.**

1. სამსახური არის უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეული, რომელიც ხელს უწყობს სასწავლო პროცესის წარმართვას.

2. სამსახური უზრუნველყოფს შიდა საუნივერსიტეტო ქსელის (ინტერნეტის) გამართული მუშაობის, პროგრამული სისტემების და უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის სრულყოფას. ინფორმაციის ოპერატიულ განთავსებას, დოკუმენტების მომზადებასა და ტირაჟირებას.

### **მუხლი 28. შრომის ანაზღაურება.**

1. შრომის ანაზღაურება (ხელფასი) გაიცემა თვეში ერთხელ;
2. დასაქმებულს უფლება აქვს ისარგებლოს ანაზღაურებადი შვებულებით არანაკლებ წელიწადში 24 სამუშაო დღით;
3. დასაქმებულს შვებულების მოთხოვნის უფლება ეძლევა მუშაობის დაწყებიდან 11 თვის შემდეგ;
4. დასაქმებულს უფლება აქვს ისარგებლოს ანაზღაურების გარეშე შვებულებით არანაკლებ 15 კალენდარული დღით;
5. ანაზღაურების გარეშე შვებულების აღებისას დასაქმებული ვალდებულია 2 კვირით ადრე გააფრთხილოს უნივერსიტეტი შვებულების აღების შესახებ, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც გაფრთხილება შეუძლებელია გადაუდებელი სამედიცინო ან ოჯახური პირობების გამო.

### **მუხლი 29. შრომის დაცვის წესები.**

1. უნივერსიტეტში იქმნება შრომის ჯანსაღი და უსაფრთხო პირობები, რომლის უზრუნველყოფა ეკისრება უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას.
2. თანამშრომელი ვალდებულია დაიცვას ტექნიკური უსაფრთხოების, საწარმოო-სანიტარიის, ხანძრსაწინააღმდეგო დაცვისა და შრომის დაცვის სხვა წესების მოთხოვნები.
3. თანამშრომელი ვალდებულია გაეცნოს შრომის დაცვის პირობებს.

### **მუხლი 30. დაცვის უსაფრთხოების სამსახური**

**უნივერსიტეტის დაცვის უსაფრთხოების სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:**

1. უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და თანამშრომლების უსაფრთხოების დაცვა;
2. უნივერსიტეტის შენობა-ნაგებობების და ქონების დაცვა;
3. კონტროლი სახანძრო, სანიტარულ-ჰიგიენური და ტექნიკური უსაფრთხოების წესების დაცვაზე;
4. კონტროლი საზოგადოებრივი წესრიგისა და დისციპლინის, აგრეთვე უნივერსიტეტის შინა განაწესის დაცვაზე.

**დაცვის უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელი ვალდებულია იზრუნოს:**

1. უნივერსიტეტის შენობა-ნაგებობების და ქონების დაცვაზე;
2. უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და თანამშრომლების უსაფრთხოებაზე;

3. სახანძრო, სანიტარულ-ჰიგიენური და ტექნიკური უსაფრთხოების წესების დაცვაზე.
4. საზოგადოებრივი წესრიგისა და დისციპლინის, უნივერსიტეტის შინა განაწესის დაცვაზე, გამოავლინოს და აღკვეთოს დარღვევები და რეაგირებისათვის აცნობოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას.
5. შეასრულოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული ხელმძღვანელობის მითითებები და დავალებები სამსახურეობრივი მოვალეობების შესრულებასთან დაკავშირებით.

### **მუხლი 31. სასწავლო განრიგი.**

1. უნივერსიტეტში სემესტრის ხანგრძლივობა 21 კვირაა.
2. ერთი აკადემიური საათის ხანგრძლივობა - ერთი ასტრონომიული საათი.
3. უნივერსიტეტში სასწავლო მეცადინეობა ტარდება დადგენილი წესის შესაბამისად დამტკიცებული ცხრილის მიხედვით.
4. მეცადინეობის ცხრილი დგება ერთი სემესტრისათვის და გამოიკვრება მეცადინეობის დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე.
5. უნივერსიტეტში სამუშაო დღე ხუთდღიანია, ყოველდღე შაბათ-კვირის გარდა.
6. თანამშრომლის სამუშაო დროის ხანგრძლივობა შეადგენს 40 საათს კვირაში.
7. სამუშაო დროის დასაწყისი და დასასრული აკადემიური პერსონალისათვის დგინდება რექტორის მიერ დამტკიცებული ცხრილის შესაბამისად, ხოლო დანარჩენი თანამშრომლებისათვის დილის 10 საათიდან 18 საათამდე.

### **თავი VII. დასკვნითი დებულებები**

1. წინამდებარე დებულებას სათანადო ბრძანებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.
2. დებულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.
3. სტუდენტებს და თანამშრომლებს შეუძლიათ გაეცნონ დებულებას უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში და ვებ-გვერდზე [www.geosis.edu.ge](http://www.geosis.edu.ge)